

Приложение № 1  
к приказу ФГБУ «НМИЦ РК»  
Минздрава России  
от «26» октября 2023 г. № 490

Принято решением Ученого совета  
от «24» октября 2023 г.  
Протокол № 8

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России  
на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре  
на 2024/25 учебный год**

(в ред. приказа № 569 от 18.12.2023 «О внесении изменений в Правила приема в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год»)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год (далее - Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, Учреждение) в 2024 году по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности «3.1.33 Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия, медико-социальная реабилитация», профилям – медицинские науки, биологические науки (далее – программа аспирантуры), определяют перечень и программу вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721»;

- Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс на очную форму обучения.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.6. Учреждение осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по научной специальности;

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.7. Учреждение может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

1.8. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется специально созданной Приемной комиссией.

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней.

1.9. Для проведения вступительного испытания утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссии определяются положениями о них.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его законных представителей с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также предоставлять информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе путем размещения на официальном сайте ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России по адресу [www.nmicrk.ru](http://www.nmicrk.ru) (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Приемная комиссия размещает на официальном сайте следующую информацию:

- 1) Не позднее 20 января 2024 г.:
  - а) утвержденные правила приема;
  - б) информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
  - в) особенности проведения вступительного испытания для инвалидов;
  - г) порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
  - д) перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
  - е) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
  - ж) информацию о вступительном испытании с указанием максимального и минимального количества баллов, форму проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программу вступительного испытания; информацию о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
  - з) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
  - и) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной

системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

к) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

л) информация о наличии общежития(ий).

2) Не позднее 10 апреля 2024 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении).

3) Не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

4) Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

2.3. Учреждение обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.4. Учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **3. Информация о сроках приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний, сроках зачисления**

Сроки начала и завершения приема документов с 1 июля до 16 час. 6 сентября 2024 г.	
Сроки проведения вступительного испытания с 9 сентября по 20 сентября 2024 г.	
Сроки опубликования и обновления конкурсных списков с 23 сентября по 27 сентября 2024 г.	
Срок завершения приема оригинала документа об образовании	Срок завершения приема оригинала документа об образовании либо

		заявления о согласии на зачисление
на целевые бюджетные места до 18 час. 26 сентября 2024 г.	на общие бюджетные места до 18 час. 26 сентября 2024 г.	на места по договорам на оказание платных образовательных услуг до 18 час. 27 сентября 2024 г.
Издание приказа о зачислении		
на целевые бюджетные места 27 сентября 2024 г.	на общие бюджетные места 27 сентября 2024 г.	на места по договорам на оказание платных образовательных услуг 30 сентября 2024 г.

#### 4. Прием документов

4.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Приемная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

4.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с настоящими Правилами, а также с документами и информацией, указанными в пункте 2.1 настоящих Правил;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук.

4.4. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

4.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ об образовании):

а) документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, образца;

б) документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

в) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

г) документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

д) документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пунктах 8.2-8.11 настоящих Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения

поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (3x4).

4.6. Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

4.7. Документ об образовании представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов об образовании включительно.

4.8. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.9. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.10. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.11. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.12. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.13. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ об образовании.

4.14. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в Приемную комиссию лично поступающим по адресу: г. Москва, Борисоглебский переулок, д. 9, стр. 1, кабинет 109;

2) направляются в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 121099 г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 32.

4.15. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Приемную комиссию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.16. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

4.18. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа об образовании (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

4.19. Приемная комиссия возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа об образовании до конца текущего рабочего дня.

## 5. Вступительное испытание

5.1. При приеме в аспирантуру ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России поступающий сдает вступительное испытание по дисциплине «Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия, медико-социальная реабилитация».

5.2. Программа вступительного испытания содержит вопросы для подготовки к экзамену, показатели и критерии оценивания, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к вступительному испытанию (Приложение к настоящим Правилам).

5.3. Вступительное испытание проводится на русском языке в два этапа. Форма проведения – устная.

5.4. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки по мере формирования групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.5. Поступающий однократно сдает каждый этап вступительного испытания. Передача вступительного испытания не допускается.

5.6. Для допуска к вступительному испытанию поступающий представляет в Приемную комиссию аннотацию планируемого научного исследования (диссертации) **до 16 часов 4 сентября 2024 года.**

5.7. Первый этап вступительного испытания по решению Приемной комиссии может проводиться заочно путем рассмотрения аннотации планируемого научного исследования (диссертации) или очно в форме собеседования по планируемой теме научного исследования (диссертации) на основе представленной поступающим аннотации научного исследования.

Присутствие предполагаемого научного руководителя при собеседовании обязательно.

5.8. Минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение первого этапа вступительного испытания – 13 баллов.

5.9. Поступающие, не набравшие минимальное количество баллов на



первом этапе вступительного испытания, ко второму этапу не допускаются.

5.10. Второй этап вступительного испытания проводится в форме экзамена по экзаменационным билетам.

5.11. Минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение второго этапа вступительного испытания – 4 балла.

5.12. При необходимости вступительное испытание может проводиться с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5.13. Во время проведения вступительного испытания поступающим запрещается использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5.14. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, уполномоченные должностные лица Приемной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.15. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Учреждения не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.16. При уважительной причине неявки на вступительное испытание, поступающий обязан до начала вступительного испытания известить Приемную комиссию о неявке на вступительное испытание с последующим представлением подтверждающего документа до завершения срока проведения вступительного испытания, указанного в разделе 3 настоящих Правил.

5.17. Уважительными причинами неявки на вступительное испытание являются: болезнь, стихийные бедствия, транспортные проблемы, повестка в суд, привлечение к выполнению государственных обязанностей. Иные причины неявки принимаются как уважительные по решению Приемной комиссии в индивидуальном порядке.

5.18. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

## **6. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного

испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично (доверенным лицом) или направляется через операторов почтовой связи общего пользования в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.4. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. При направлении апелляции через операторов почтовой связи общего пользования апелляция принимается, если она поступила в Приемную комиссию не позднее срока завершения проведения вступительных испытаний.

6.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.7. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## 7. Учет индивидуальных достижений

7.1. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях с приложением подтверждающих документов, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

7.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

<b>Публикационная активность</b>	
а) наличие публикаций, соответствующих научной специальности аспирантуры, на которую поступает поступающий, в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Web of Science или Scopus, автором или соавтором которой является поступающий	5 баллов
б) наличие публикаций, соответствующих научной специальности аспирантуры, на которую поступает поступающий, в профильном научном журнале из списка,	3 балла

включенного в Перечень ВАК, автором или соавтором которой является поступающий	
в) наличие публикаций, соответствующих научной специальности аспирантуры, на которую поступает поступающий, включающих в себя исключительно тезисы докладов, главы в сборниках трудов конференций, препринты, статьи в научных журналах, не включенных в Перечень ВАК. <i>Хотя бы одна из статей должна быть написана за первым авторством поступающего.</i>	2 балла
<b>Опыт работы в научно-исследовательских проектах</b>	
г) наличие отчетов о научно-исследовательской работе, соответствующих научной специальности, на которую поступает поступающий	5 баллов
д) наличие изобретений, патентов, лицензий, соответствующих научной специальности, на которую поступает поступающий	5 баллов
<b>Опыт участия в научно-практических мероприятиях с докладом</b>	
е) участие в международных научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом, соответствующим научной специальности, на которую поступает поступающий	5 баллов
ж) участие во всероссийских научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом, соответствующим научной специальности, на которую поступает поступающий	4 балла
з) участие в иных научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом, соответствующим научной специальности, на которую поступает поступающий	3 балла
<b>Наличие рекомендации</b>	
и) наличие рекомендательного письма от лица, знакомого с академическими, научными достижениями поступающего (при наличии контактной информации от рекомендуемого лица)	3 балла
<b>Иные образовательные и научные достижения</b>	
к) стипендиат Президента РФ или Правительства РФ	5 баллов
получатель гранта Президента РФ	5 баллов
л) наличие дипломов, грамот, сертификатов за участие в научно – исследовательской работе, проектной деятельности, конкурсах научных работ, соответствующих научной специальности, на которую поступает поступающий	2 балла
м) наличие диплома специалиста, магистра или ординатора с оценками «отлично»	2 балла

7.3. По каждому подпункту пункта 7.2 баллы за индивидуальные достижения начисляются однократно.

7.4. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.5. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 40 баллов.

7.6. В качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих, указанных в пункте 9.2 настоящих Правил, учитывается участие в Международной научной конференции студентов и

молодых ученых, проводимой в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, рекомендация Ученого совета ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России или кафедры ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России.

## **8. Особенности проведения вступительного испытания для инвалидов**

8.1. При проведении вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов Приемная комиссия обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

8.2. При очном проведении вступительного испытания в Учреждении обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; аудитория для проведения вступительного испытания располагается на первом этаже здания).

8.3. Очное вступительное испытание для поступающих из числа инвалидов проводится в отдельной аудитории.

8.4. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;  
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

8.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

8.6. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

8.7. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

8.8. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительного испытания.

8.9. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.10. При проведении вступительного испытания обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от

индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительного испытания поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

2) Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительного испытания);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительного испытания), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом.

3) Для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительного испытания);

- предоставляются услуги сурдопереводчика.

4) Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительное испытание, проводимое в устной форме, по решению Приемной комиссии проводится в письменной форме.

6) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

8.11. Вступительное испытание, проводимое в письменной форме, по решению Приемной комиссии проводится в устной форме.

8.12. Условия, указанные в пунктах 8.2-8.11 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления

о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **9. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

9.1. По результатам вступительного испытания Приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по второму этапу вступительного испытания.

9.2. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

9.3. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за два этапа вступительного испытания и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

3) при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания, - по убыванию суммы баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

4) при равенстве суммы баллов, начисленных за индивидуальные достижения, - преимущественное право имеют поступающие – участники Международной научной конференции студентов и молодых ученых, проводимой ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России (по степени участия) и лица, поступающие по рекомендации Ученого совета ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России или кафедры Образовательного центра ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России.

9.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

- количество баллов за вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа об образовании или заявления о согласии на зачисление.

9.5. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

9.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие до установленной разделом 3 настоящих Правил даты:

1) для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании;

2) для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе об образовании сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

9.7. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

9.8. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Учреждении оригинала документа об образовании по состоянию на день издания приказа о зачислении.

9.9. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

9.10. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Приемная комиссия может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

9.11. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Учреждения.

При принятии указанного решения Приемная комиссия зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

9.12. Зачисление оформляется приказом Учреждения о зачислении.

9.13. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении

и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **10. Особенности приема на целевое обучение<sup>1</sup>**

10.1. Учреждение устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

10.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по научной специальности в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.6 Правил.

10.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), Приемная комиссия формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

10.4. При наличии незаполненных мест детализированных квот Приемная комиссия использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Приемная комиссия использует эти места в соответствии с пунктом 9.9 Правил.

10.5. Приемная комиссия проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

10.6. Поступающий, подавший в Учреждение заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

10.7. Приемная комиссия формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее -

---

<sup>1</sup> Глава 10 вступает в силу с даты вступления в силу Федерального закона от 14 апреля 2023 г. № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (с 1 мая 2024 г.)



претенденты).

10.7.1. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Приемная комиссия проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

10.7.2. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Приемная комиссия зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

10.7.3. Приемная комиссия в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

10.7.4. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **11. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

11.1. ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России осуществляет прием иностранных граждан и лиц без гражданства за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.6 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.6 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 4.6 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в

Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».